

Директор МБОУСОШ № 28  
А.С. Смирнов  
Приложение к  
приказу МБОУСОШ № 28  
от 30.08.2024 года № 295/01-03

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся МБОУСОШ № 28

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся в школе* разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июня 2020 г. № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»; Постановления главного санитарного врача РФ от 30.июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)».

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МБОУСОШ № 28 устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в МБОУСОШ № 28, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУСОШ № 28;

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в МБОУООШ №28**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация МБОУООШ № 28, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день за счет консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

3.5. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения;

3.6. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, осуществляется выплата компенсации за бесплатное двухразовое горячее питание;

3.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения;

3.8. Детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, осуществляется выплата компенсации за бесплатное двухразовое питание;

3.9. Учащимся из многодетных семей предоставляется бесплатное одноразовое питание (обед);

3.10. Всем обучающимся с 5-9 классов в виде дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося в течении учебного года за счет средств (муниципального бюджета).

3.11. Для учащихся, предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.12. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.13. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.14. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.15. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП

3.1/2.4.3598-20.

3.17. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.18. Организацию питания в МБОУООШ № 28, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.19. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся 1-9 классов осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребы-

вания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В школе установлен график предоставления питания обучающихся.

4.7. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или отключения электроэнергии в школе (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- составляет сводный табель и несет ответственность за учет и контроль горячего питания учащихся.

4.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- бесплатного горячего питания для учащихся 1-9 классов;
- устранение предписаний по организации питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

5.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.5. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

5.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 6.1.1 подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- 6.1.2 подавать заявление на обеспечение своих детей учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием;
  - 6.1.3 подавать заявление на обеспечение своих детей учащихся из многодетных семей 5-9 классов бесплатным горячим питанием;
  - 6.1.4 подавать заявление на обеспечение своих детей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения бесплатным двухразовым горячим питанием;
  - 6.1.5 подавать заявление на получение компенсации за питание своих детей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому за бесплатное двухразовое горячее питание;
  - 6.1.6 подавать заявление на обеспечение своих детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения бесплатным двухразовым горячим питанием;
  - 6.1.7 подавать заявление на получение компенсации за питание своих детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому за бесплатное двухразовое горячее питание;
  - 6.1.8 вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
  - 6.1.9 знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
  - 6.1.10 принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
  - 6.1.11 оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
  - своевременно вносить плату за питание ребенка;
  - своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
  - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 7. Порядок расчетов с организацией, предоставляющей услугу по питанию.**

7.1 МБОУООШ № 16 заключает с организацией предоставляющей услугу по питанию контракт на оказание услуг по организации питания учащихся.

7.2 Цена контракта формируется с учетом всех расходов организации предоставляющей услугу, связанных с исполнением контракта, в том числе заработная плата сотрудников пищеблока с начислениями, доставка продуктов питания, погрузочно-разгрузочные работы, приготовление блюд, ремонт оборудования и замена инвентаря (в случае необходимости), оплата медицинских осмотров сотрудников пищеблока, затраты на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения контракта.

7.3 Цена контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта.

7.4 Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации предоставляющей услугу по питанию по факту оказания услуг не позднее, чем в течение 30-ти календарных дней со дня подписания контракта.

#### **8. Порядок возмещения коммунальных услуг организаторами питания.**

Возмещению подлежат расходы по электроэнергии, теплоснабжению, связанные с организацией питания учащихся. Расходы МБОУООШ № 28 по оплате коммунальных услуг, связанных с эксплуатацией помещения и подлежащих возмещению, включают в себя, как расходы по оплате цены таких услуг, так и расходы по оплате сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного к оплате школы коммунальными службами.

#### **9. Условия представления помещений пищеблока и технологического оборудования.**

МБОУООШ № 28 обязана обеспечить организацию предоставляющую услугу по питанию имеющимся имуществом, необходимым для исполнения обязательств: нежилым помещением (пищеблоком школы), оборудованием (установленным/смонтированным на пищеблоке школы), кухонным инвентарем на срок действия заключенного Контракта в целях беспрепятственного оказания услуг по организации горячего питания обучающихся.

#### **10. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающихся.**

10.1 Согласно решения Совета муниципального образования Апшеронский район от 07.08.2015 года № 398 «О реализации прав обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район» в части осуществления выплат частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы из расчета 5 рублей в день на одного учащегося за счет районного бюджета на основании расходных первичных учетных документов, табелей посещаемости обучающихся.

10.2 Согласно Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в государственных (муниципальных) общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края"», В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 836-КЗ бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодет-

ных семей до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения с учетом положений, установленных частями 1 и 2 статьи 4 Закона № 836-КЗ.

10.3 Согласно приказа министерства от 14 июля 2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях» утвержден Перечень мероприятий («дорожная карта») по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации об обеспечении 100% бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края.

10.4 Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся по очной форме обучения, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Такое право сохраняется за обучающимся с ОВЗ до окончания обучения в муниципальной общеобразовательной организации. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на полном государственном обеспечении.

В дни непосещения обучающимися с ОВЗ общеобразовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется и не компенсируется.

## 11. Документация

11.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.



## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. *Положение об организации питания обучающихся в школе* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу