РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРЦИЯ

Краснодарский край

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального образования Апшеронский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28

*352668 п. Новые Поляны, ул. Школьная д.2. Телефон 8(86152)3 – 30 - 25*

**ПРИКАЗ**

от 31 марта 2022 г. № \_\_\_/ОД

п. Новые Поляны

О подготовке к открытию на базе МБОУСОШ №28

 оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Город солнца»

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул 2022 года, *приказываю:*

1. Открыть с 01.06.2022г. по 21.06.2022г. профильный лагерь с дневным пребыванием детей продолжительностью 14 рабочих дней на базе МБОУСОШ № 28 в количестве 74 человек.

2. Установить следующую продолжительность смены: 21 календарный день, 14 рабочих, 5 – ти дневная рабочая неделя, режим дня с 8.30ч до 14.30ч; питание 2 – х разовое, согласно примерного меню.

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей заместителя директора по воспитательной работе А.Р. Борисову, возложив на неё ответственность за подготовку, проведение и отчетность лагеря.

4. Начальнику лагеря А.Р. Борисовой:

4.1. Обеспечить тематическое направление работы лагеря с дневным пребыванием детей и выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с установленным профилем: Эколого-биологический лагерь «Город солнца»;

4.2. Организовать работу лагеря дневного пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей и на основе программы работы пришкольного лагеря;

4.3. Предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере.

5. Утвердить штатное расписание работников лагеря дневного пребывания детей.

6. Возложить на работников лагеря ответственность за жизнь и здоровье детей на все время работы ЛДП.

 7. Для функционирования лагеря выделить следующие помещения:

* Нижнюю и верхнюю рекреации – игровые и кружковые;
* Кабинеты начальных классов - отрядные;
* Кабинеты средней и старшей школы – отрядные;
* Спортивный зал – для занятий спортивными играми;
* Столовая – для питания детей.

 8. Ответственными за санитарное состояние выделенных помещений назначить технический персонал в лице Е.А.Давыденко, С.Г. Шевцову, Уханеву Е.Н.

 9. Назначить ответственным за организацию питания в лагере дневного пребывания детей Уварову Т.В.

 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №28:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Дрынко

С приказом ознакомлены: А.Р.Борисова

Г.А.Уварова

Т.В. Уварова

О.М.Кулешова

А.В. Мелидонян

Н.Н. Савченко

С.В. Шматенко

Т.М. Петрова

Е.А. Метелева

И.А. Роганян

С.В. Эйсмонт

Т.А. Метрикова

С.А.Мелидонян

Е.А. Давыденко

С.Г. Шевцова

Е.Н. Уханева